

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 «Цветик-семицветик»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 100)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МДОУ д/с № 100

(протокол от 24.01.2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 100



Т.И. Фоменко

г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским советом

МДОУ д/с № 100

(протокол от 02.02.2020 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете
МДОУ д/с № 100

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 100 «Цветик-семицветик» г. Волжского Волгоградской области» (далее- МДОУ) в соответствии с, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ д/с № 100.

1.2 Общее родительский совет - коллегиальный орган самоуправления и взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3 В состав общего родительского совета входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада, посещающих МДОУ.

1.4 Решения общего родительского совета рассматриваются на педагогическом совете.

1.5 Данное положение действует до принятия нового, срок не ограничен.

2. Основные задачи родительского совета

2.1 Основными задачами общего родительского совета являются :

- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада.
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросу образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского совета

3.1 Родительский совет МДОУ:

- Выбирает родительский совет МДОУ
- Знакомится с Уставом и другими локальными документами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания форм и методов образовательного процесса в МДОУ;

- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе образовательных программ; итогах учебного года.
- Принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы силами родительской общественности;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ.

4. Права родительского совета

4.1 Родительский совет имеет право:

- Выбирать родительский совет МДОУ;
- Требовать у родительского совета МДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член родительского совета имеет право:

- Потребовать обсуждения родительским советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если его поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- Высказывать свое мотивированное мнение по поводу решения родительского совета, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительского совета

5.1 В состав родительского совета входят по одному родителю (законному представителю) детей от каждой группы, посещающих МДОУ

5.2 Родительское собрание утверждает состав родительского совета МДОУ.

5.3 Для ведения заседаний родительский совет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на родительский совет приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ.

5.5 Родительский совет ведет заведующий детского сада совместно с председателем родительского совета МДОУ.

5.6 Председатель родительского совета:

- Обеспечивает посещаемость совета совместно с председателями родительских комитетов групп;
- Совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение родительского совета;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- Взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Родительский совет собирается не реже 2 раз в год.

5.8 Заседание родительского совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей.

5.9 Решение родительского совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10 Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет наблюдательный совет совместно с заведующим МДОУ .

5.11 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского совета. Результаты докладываются на следующем родительском совете.

6. Взаимосвязь родительского совета с органами самоуправления детского сада.

6.1 Родительский совет взаимодействует с родительским комитетом МДОУ.

7. Ответственность общего родительского собрания

7.1 Родительский совет несет ответственность:

- За выполнение отведенных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского совета

8.1 Заседания родительского совета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения родительского совета;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- Предложения, рекомендации, замечания родителей, педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;
- Решение родительского совета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МДОУ и печатью.

8.6 Книга протоколов хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Срок действия Положения - не ограничен.

Список родительского Совета МДОУ д/с № 100

1. Балуда И.В.
2. Василенко Н.В.
3. Геворгян А.А.
4. Горошкова Ю.Г.
5. Зарубина А.В.
6. Ивина Т.Н.
7. Карпунина Е.В.
8. Климова А.Е.
9. Субач Э.В.
10. Солнышкина Г.И.
11. Ткаченко Е.В.